Przyjmowanie rezerwacji

Rezerwacja dotyczy pobytu w NoboHotel znajdujący się przy ul. Liściastej 86, 91-357 Łódź. Nobo Hotel przyjmuje rezerwacje po zgłoszeniu: telefonicznym: +48 42 234 14 61, +48 604 527 908 mailowym: recepcja@nobohotel.pl

Osoba dokonująca rezerwacji jest zobowiązana do podania prawidłowych danych: imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail, rodzaj rezerwowanego pokoju, ilość osób oraz termin pobytu w celu dokonania rezerwacji. W trakcie dokonywania rezerwacji Osoba rezerwująca wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie danych.

Administratorem danych osobowych jest firma JAMI JACEK MITURA z siedzibą przy ul. Liściastej 86, 91-357 Łódź, NIP 7281983391 REGON 472957399.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia pełnego procesu rezerwacji. Osoba rezerwująca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy o usługi hotelarskie. Brak podania danych osobowych uniemożliwi Hotelowi zawarcie umowy o usługi hotelarskie. Osoba rezerwująca, po dokonaniu rezerwacji otrzyma pisemne wstępne potwierdzenie rezerwacji za pomocą poczty e-mail, które obejmuje: termin pobytu, rodzaj pokoju, ilość osób, cenę oraz informację o terminie i wysokości wpłaty zadatku. Przyjęta przez Hotel rezerwacja jest niepotwierdzona. Złożenie rezerwacji należy traktować jako informację, że pokój jest wolny w dniu przyjęcia zgłoszenia i wstępnie do czasu przesłania opłaty rezerwacyjnej przedpłaty jest zablokowany.

1. W Hotelu można dokonać Rezerwacji w ramach jednej z niżej wymienionych ofert.

1.1. Oferta standardowa

a) Wymagane jest zagwarantowanie Rezerwacji poprzez podanie danych karty płatniczej do

preautoryzacji lub zapłaty zaliczki o wartości pierwszej Doby hotelowej zamawianych Noclegów lub w inny zaaproponowany przez Hotel sposób.

c) W przypadku anulacji po wskazanym w lit. b) terminie – Hotelowi przysługuje wynagrodzenie w

wysokości wartości pierwszej niewykorzystanej Doby hotelowej zamówionych Noclegów.

1.2. Oferta bezzwrotna

a) Zamawiający dokona przedpłaty w wysokości całości wartości Rezerwacji w trakcie procesu jej

dokonywania lub najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania Potwierdzenia rezerwacji.

b) W przypadku anulacji Rezerwacji lub jej modyfikacji przedpłata nie podlega zwrotowi.

2. Do złożenia zamówienia na usługi noclegowe w Hotelu - Zamawiający zobowiązany jest do podania:

a) daty przyjazdu (zameldowania) i daty wyjazdu (wymeldowania);

b) imiona i nazwiska Gości,

c) ilości osób z uwzględnieniem ilości dzieci;

d) ilości i typów Pokoi

e) wybranej Oferty Hotelu;

f) danych kontaktowych: nr telefonu komórkowego oraz adresu e-mail.

6. Hotel po sprawdzeniu dostępności Pokoi i wybranej Oferty potwierdza przyjęcie Rezerwacji poprzez

przesłanie do Zamawiającego Potwierdzenia rezerwacji, w którym wyszczególnione są:

a/ data i nr Potwierdzenia rezerwacji;

b/ imię i nazwisko Zamawiającego lub / i Gościa hotelowego;

c/ daty zameldowania i wymeldowania;

d/ ilość i typy zamówionych Pokoi;

e/ cena zamówionych usług noclegowych;

f/ metoda i terminy zapłaty za zamówione usługi;

g/ warunki i terminy anulacji;

h) dane kontaktowe Hotelu: adres, strona WWW, nr telefonu, adres e-mail.

7. Od momentu przesłania przez Hotel Potwierdzenia rezerwacji – Rezerwacja staje się potwierdzona, a

umowa wynajmu wynikająca z Potwierdzenia rezerwacji wiążąca dla Zamawiającego i Hotelu. Jeśli

przesłane przez Hotel Potwierdzenie rezerwacji nie stanowi inaczej – obowiązują warunki rezerwacji i anulacji wymienione w niniejszym Regulaminie Rezerwacji w § 2. pkt. od 1.1 do 1.4.

Polityka anulacji

1. W celu anulowania lub zmiany dokonanej rezerwacji należy skontaktować się z działem rezerwacji pod adresem e-mail: recepcja@nobohotel.pl

2. Anulacja bez ponoszenia kosztów możliwa do godz. 18:00 na jeden dzień przed planowanym

zameldowaniem do Hotelu. (wymagana jest anulacja pisemna poprzez wiadomość e-mail).

Zwroty

1 W przypadku anulowania rezerwacji po terminie określonym w punkcie 2 Polityki anulacji, Hotelowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości wartości pierwszej niewykorzystanej Doby hotelowej zamówionych Noclegów

2. W przypadku nie dokonania anulacji rezerwacji i nie pojawienia się w obiekcie w dniu przyjazdu zaliczka nie podlega zwrotowi. Skrócenie pobytu nie powoduje zwrotu należności za niewykorzystane świadczenia, chyba, że skrócenie pobytu było wynikiem okoliczności mających charakter siły wyższej lub wypadku losowego.

**Postępowanie reklamacyjne**

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia odbytej usługi noclegowej na adres mail hotelu: recepcja@nobohotel.pl
2. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni.
3. W przypadku uznania reklamacji firma dokona całkowitego zwrotu za usługę.
4. W przypadku odmowy uznania reklamacji Klientowi przysługuje prawo do odwołania się od tej decyzji w terminie 14 dni. W postępowaniu odwoławczym powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio.
5. Zwrot dokonywany jest na konto klienta, bądź wypłacany gotówką w siedzibie firmy.

 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się właściwe przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984r. - Prawo przewozowe, ustawy z dnia 6 września 2000 r. o transporcie drogowym oraz przepisy wykonawcze, a także ustawę z dnia 23 czerwca 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Zapłata za usługę oznacza jednocześnie akceptację niniejszego Regulaminu